



**Vrtec Križevci**  
Osnovna šola Križevci

Križevci pri Ljutomeru 16/b  
9242 Križevci pri Ljutomeru



# **LETNI DELOVNI NAČRT ENOTE VRTCA PRI OŠ KRIŽEVCI**

## **za šolsko leto 2026/2027**



Križevci pri Ljutomeru,  
september 2026

## KAZALO VSEBINE

|                                                                                                        |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I. UVOD.....</b>                                                                                    | <b>4</b>  |
| <b>II. OSNOVNI PODATKI.....</b>                                                                        | <b>5</b>  |
| Organizacija .....                                                                                     | 5         |
| Način poslovanja.....                                                                                  | 5         |
| <b>III. CILJI IN NAČELA VRTCA.....</b>                                                                 | <b>5</b>  |
| <b>IV. ZAPOSLENI V VRTCU KRIŽEVCI .....</b>                                                            | <b>8</b>  |
| Oddelki in strokovni kader v šolskem letu 2026/2027:.....                                              | 8         |
| Kadrovska zasedba ostalih zaposlenih vrtca .....                                                       | 9         |
| Tehnični kader v vrtcu: .....                                                                          | 9         |
| Zadolžitve v okviru delovne obveznosti .....                                                           | 10        |
| <b>V. PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE .....</b>                                                             | <b>12</b> |
| Osnovni programi .....                                                                                 | 12        |
| Obogatitvene in dodatne dejavnosti: .....                                                              | 12        |
| Nadstandardne dejavnosti: .....                                                                        | 13        |
| Prednostna naloga in projekti vrtca .....                                                              | 13        |
| Prireditve, praznovanja in druge pomembne aktivnosti in naloge vrtca : .....                           | 18        |
| Druge naloge vrtca - vzgoja za ohranjanje in varovanje zdravja.....                                    | 19        |
| <b>VI. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI .....</b>                                                          | <b>20</b> |
| Svet staršev .....                                                                                     | 20        |
| Roditeljski sestanki .....                                                                             | 21        |
| Pogovorne ure za starše.....                                                                           | 21        |
| <b>VII. PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA<br/>IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV V VRTCU.....</b> | <b>21</b> |
| <b>VIII. PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM.....</b>                                                  | <b>22</b> |
| Sodelovanje z okoljem .....                                                                            | 22        |
| Sodelovanje z osnovno šolo.....                                                                        | 22        |

|                                                        |           |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| <b>IX. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA .....</b> | <b>22</b> |
| <b>Strokovni aktiv pedagoških delavk vrtca .....</b>   | <b>22</b> |
| <b>Pedagoške konference .....</b>                      | <b>23</b> |
| <b>X. PROGRAM SVETOVALNE SLUŽBE .....</b>              | <b>23</b> |
| <b>XI. MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI .....</b>       | <b>25</b> |
| <b>XII. VZDRŽEVANJE IN NABAVA .....</b>                | <b>25</b> |
| <b>XIII. SPREJEMANJE OTROK V VRTEC .....</b>           | <b>25</b> |
| <b>XIV. DRUGO .....</b>                                | <b>27</b> |

## I. UVOD

V vrtcu se zavedamo pomembnosti predšolskega obdobja, zato se trudimo ustvarjati pogoje, v katerih bo vsak otrok z učenjem osvajal veščine, spretnosti, znanja, čustvovanja, vzorce vedenja, govora in mišljenja. S ponujenimi različnimi aktivnostmi razvijamo otrokov vsestranski razvoj in mu ustvarjamo takšno vzgojno okolje, ki otroke motivira in podpira procese spoznavanja in učenja na vseh področjih.

V vrtcu Križevci sledimo naslednji viziji:

### **»VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE ZA VSAKEGA OTROKA V UČEČI SE SKUPNOSTI.«**

Z ustreznim strokovnim pristopom in delom po Kurikulumu za vrtce sledimo našemu poslanstvu in viziji.

Vsem otrokom, ki so vključeni v vrtec se v največji možni meri ponujamo enake možnosti, upoštevamo njihove značilnosti, individualne razlike v razvoju in učenju ter potrebe, kakor tudi različne osebne okoliščine staršev. Pri sodelovanju s starši je poudarek na usklajenem delovanju vrtca in družine v korist otrok, ob upoštevanju strokovne avtonomnosti vrtca.

Prepričani pa smo, da vse to, v dobro otrok, lahko gradimo le na osnovi dobrega medsebojnega sodelovanja, odprte, strpne komunikacije in na kakovosti ter pristnosti medsebojnih odnosov vseh deležnikov: zaposlenih, staršev, okolja.

Otrokom želimo omogočiti dobre temelje za naprej, da bodo znali videti lepe stvari, da se bodo znali veseliti, da bodo ustvarjalni, da se bodo znali potruditi za cilj, ki ga bodo želeli doseči, da bodo znali dajati in sprejemati, da bodo znali sobivati z drugimi, skratka, da bodo znali najti svojo »pravo« pot v življenju.

Z letnim delovnim načrtom enote vrtca Križevci pri Ljutomeru je določena podrobna vsebina življenja in dela vrtca. V skladu z 21. členom Zakona o vrtcih (ZVrt) se z letnim delovnim načrtom vrtca določi organizacija in obratovalni čas vrtca, programi vrtca, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Osnova za načrtovanje LDN so:

- Zakon o vrtcih.
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.
- Pravilniki s predšolskega področja.
- Kurikulum za vrtce.
- Konvencija o otrokovih pravicah.

Strokovno delo oblikuje in načrtuje strokovni aktiv strokovnih delavcev stalni povezavi z ravnateljico, pomočnico ravnateljice za vrtec in svetovalno službo.

## II. OSNOVNI PODATKI

### Organizacija

Vrtec deluje kot enota pri Osnovni šoli Križevci pri Ljutomeru. Vrtec pokriva potrebe po vzgoji predšolskih otrok iz občine Križevci, in sicer kraje: Križevci, Boreci, Logarovci, Iljaševci, Stara Nova vas, Bučečevci, Zasadi, Dobrava, Ključarovci, Lukavci, Grabe, Berkovci, Kokoriči, Berkovski Prelogi, Vučja vas in Gajševci ter Krištanci, Šalinci, Grlava – Občina Ljutomer. Če je v vrtcu dovolj prostih mest, se na željo staršev v vrtec vključujejo tudi otroci iz drugih občin.

V stavbi vrtca je osem oddelkov, in sicer štirje oddelki otrok 1. starostnega obdobja od 1 do 3 let (vhod 1 in en oddelek na vhodu 2), štirje oddelki otrok 2. starostnega obdobja.

Vse igralnice so opremljene z ustrezno opremo in didaktičnimi sredstvi. Didaktična sredstva dopolnjujemo z nakupom ter delno s sredstvi, ki jih izdelamo sami.

Igre na prostem izvajamo na dveh otroških igriščih ob vrtcu ter na drugih športnih igriščih v bližini šole. Ob slabem vremenu pa športne dejavnosti, igre in druge zaposlitve izvajamo tudi v telovadnici v vrtcu po vnaprej dogovorjenem urniku.

Redno uporabljamo knjižnico v vrtcu, občasno (predvsem starejša skupina v šoli) tudi knjižnico v šoli.

### Način poslovanja

Delovni teden enote traja 5 dni v tednu, in sicer od ponedeljka do petka.

Obratovalni čas vrtca je od 5.30 do 16.00. Vrtec je odprt vse delovne dni v letu. V času šolskih počitnic in v dnevih pred in med prazniki lahko vrtec zaradi racionalizacije dela in vzdrževalnih del ter glede na število prisotnih otrok za določeno obdobje zapre posamezen del vrtca (vhod), s tem, da zagotovi vključitev otrok v drugi del vrtca.

V vrtcu so takrat prisotni tudi otroci starejše skupine iz šole.

Po predhodni najavi bo vrtec zaprt ob organizaciji strokovne ekskurzije, času krajših počitnic in ob drugih nepredvidljivih situacijah, če v tem času ne bo prijavljenih najmanj 10 otrok.

## III. CILJI IN NAČELA VRTCA

Kurikulum za vrtce (2025) je nacionalni dokument, ki je bil sprejet 20. 2. 2025 na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje in predstavlja strokovno podlago za delo v vrtcih. Prenovljen je bil na podlagi sprejetih Izhodišč za prenovo kurikuluma za

vtce (2022). Predhodnega Kurikuluma za vrtce (1999) konceptualno ne spreminja, temveč ga nadgrajuje.

V Kurikulu za vrtce so napisani cilji kurikuluma za vrtce in iz njih izpeljana načela uresničevanja ciljev.

V njem so prepoznavna temeljna načela in cilji predšolske vzgoje, pa tudi spoznanja, da otrok razume in dojema svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem, da v vrtcu v interakciji z vrstniki in odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost« (povzeto po Kurikulu za vrtce).

Navedenih dejstev se strokovni delavci vrtca Križevci močno zavedamo, zato po teh smernicah tudi opravljamo svoje poslanstvo. To uresničujemo preko nalog in projektov, v katere smo vključeni ter veščin in sposobnosti, ki smo si jih pridobili skozi izobraževanja in usposabljanja.

Ob izvajanju kurikuluma tako upoštevamo naslednje **cilje**:

- ✓ Vsem otrokom zagotavljati okolje za dobro počutje, čustveno varno navezanost ter ustrezne pogoje in spodbude za celovit razvoj, pridobivanje novih izkušenj, spretnosti in znanja.
- ✓ Otrokom omogočati pogoste in kakovostne medsebojne socialne odnose, delovanje v skupini in družbi ter spodbujati razvoj samozavedanja in empatije, socialnega razumevanja, spretnosti sporazumevanja in pogovarjanja ter sodelovanja.
- ✓ Pri otrocih spodbujati oblikovanje temeljnih družbenih norm in vrednot, kot so človekove pravice in dolžnosti, enakost, svoboda, strpnost, odgovornost do sebe, drugih živih bitij in okolja, spoštovanje dogovorjenih pravil.
- ✓ Otrokom zagotavljati pogoje za ozaveščanje o individualnih in skupinskih razlikah in njihovo izražanje ne glede na spol, socialno, ekonomsko in kulturno ozadje, svetovni nazor, narodno in jezikovno pripadnost, posebnosti v razvoju.
- ✓ Omogočati razvojno inovativno, fleksibilno in uravnoteženo izvedbo dejavnosti kurikuluma za vrtce v različnih programih za predšolske otroke.
- ✓ Vzgojiteljicam omogočati uporabo različnih metod, pristopov in vsebin za spodbujanje razvoja in učenja otrok, upoštevajoč razvojne značilnosti in potrebe različno starih otrok, spoznanja vzgojno-izobraževalnih ter drugih znanstvenih ved, s posebnim poudarkom na otroški igri.
- ✓ Vzgojiteljicam omogočati avtonomno in strokovno odgovorno delo v vrtcu, ki naj temelji na samoevalvaciji.
- ✓ Razumeti čas in prostor kot dva ključna elementa kurikuluma, ki otroku omogočata varnost, izbiro, individualno izražanje in tudi možnost umika.
- ✓ Vzpostavljati kakovostno, sistematično in sprotno informiranje staršev v vrtec vključenih otrok, sodelovanje s starši pri načrtovanju in izvajanju posameznih dejavnosti v vrtcu, v korist otrok in upoštevajoč strokovno avtonomijo vrtca.

Hkrati sledimo naslednjim **načelom** za uresničevanje ciljev kurikula:

1. NAČELO ZAGOTAVLJANJA OTROKOVE VKLJUČENOSTI IN MOŽNOSTI ZA UČENJE NA RAZLIČNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI.
2. NAČELO SPODBUJANJA KOMUNIKACIJE, RAZLIČNIH NAČINOV IZRAŽANJA TER GOVORNOJEZIKOVNEGA RAZVOJA.
3. NAČELO ZAGOTAVLJANJA ENAKIH MOŽNOSTI, PREPOZNAVANJA IN UPOŠTEVANJARAZLIČNOSTI MED OTROKI IN DRUŽINAMI, INKLUZIJE IN MEDKULTURNOSTI.
4. NAČELO SISTEMATIČNEGA VZGAJANJA ZA TEMELJNE DRUŽBENE NORME IN VREDNOTE.
5. NAČELO ODPRTOSTI KURIKULUMA, AVTONOMNOSTI IN STROKOVNE ODGOVORNOSTI.
6. NAČELO URAVNOTEŽENOSTI IN USKLAJENOSTI TER MOŽNOSTI IZBIRE.
7. NAČELO STROKOVNE UTEMELJENOSTI KURIKULUMA.
8. NAČELO RAZVOJNO-PROCESNEGA PRISTOPA.
9. NAČELO HORIZONTALNE IN VERTIKALNE POVEZANOSTI.
10. NAČELO SODELOVANJA S STARŠI.
11. NAČELO SODELOVANJA Z OKOLJEM.
12. NAČELO TIMSKEGA PRISTOPA.
13. NAČELO TRAJNOSTNEGA RAZVOJA.
14. NAČELO NADALJNJEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA.

## IV. ZAPOSLENI V VRTCU KRIŽEVCI

**Oddelki in strokovni kader v šolskem letu 2026/2027:**

|                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Homogen oddelek otrok, starih od 1 do 2 leti (12+2)<br>Št. otrok: 14<br>Strokovne delavke: Alenka Novak, Klavdija Divjak Ferčec                                       |
| 2. Homogen oddelek otrok, starih od 1 do 2 leti (12+2)<br>Št. otrok: 14<br>Strokovne delavke: Simona Žižek, Dragica Koroša                                               |
| 3. Kombinirani oddelek otrok, starih od 2 do 4 leta (17)<br>Št. otrok: 16 / 1 prosto mesto<br>Strokovni delavki: Sonja Stolnik, Katja Mertuk                             |
| 4. Homogen oddelek otrok, starih od 2 do 3 leta (12+2)<br>Št. otrok: 14<br>Strokovne delavke: Melita Karas, Anja Sovič                                                   |
| 5. Homogen oddelek otrok, starih od 4 do 5 let (22)<br>Št. otrok: 22<br>Strokovni delavki: Karolina Koroša, Brigita Cmager                                               |
| 6. Homogen oddelek otrok, starih od 3 do 4 leta (17+2),<br>Št. otrok: 19<br>Strokovne delavke: Jasmina Belec, Nina Osvald                                                |
| 7. Homogeni oddelek otrok, starih od 4 do 5 let (22+1)<br>Št. otrok: 23<br>Strokovne delavke: Tadeja Virag, Nataša Belec                                                 |
| 8. Homogen oddelek otrok, starih od 5 do 6 let (22+1)<br>Št. otrok: 22 / 1 prosto mesto<br>Strokovne delavke: Barbara Marinič, Monika Špindler in Renata Slavinec Berden |

Število otrok 1.9.2026: 144 +2 PROSTI MESTI

1.4.2027 (POLOVIČNI ODDELEK): +6 = 150 OTROK+2 PROSTI MESTI

**Vzgojiteljica:** Delovna obveznost vzgojiteljice obsega pripravo na vzgojno delo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela vrtca. Njeno delo zajema tudi zbiranje in pripravo različnih didaktičnih in drugih pripomočkov za neposredno delo z otroki, strokovna izpopolnjevanja in izobraževanja, aktivnosti na različnih področjih delovanja, vse oblike sodelovanja s starši in drugimi strokovnimi delavci, delo v strokovnih organih in neposrednem okolju vrtca.

Delovna obveza vzgojiteljice je tedensko 40 ur. Od tega opravi 30 ur neposrednega dela z otroki in 10 ur posrednega dela.

**Pomočnica vzgojiteljice:** Delovna obveznost pomočnice vzgojiteljice obsega sodelovanje z vzgojiteljico pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku, zbiranje in pripravo različnih didaktičnih in drugih pripomočkov za neposredno delo z otroki, strokovna izpopolnjevanja in izobraževanja, aktivnosti na različnih področjih delovanja, vse oblike sodelovanja s starši in drugimi strokovnimi delavci, delo v strokovnih organih in neposrednem okolju vrtca.

Delovna obveza pomočnice vzgojiteljice je 40 ur tedensko. Od tega opravi 35 ur neposrednega dela z otroki in 5 ur posrednega dela.

S 1.9.2026 imamo v vrtcu Križevci zaposleno vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo otrok.

### **Kadrovska zasedba ostalih zaposlenih vrtca**

#### **Ravnateljica šole in vrtca:**

Vasilija Stolnik, univ. dipl. ped. in soc. kult.

**Svetovalni delavki:** Lidija Žabot, univ.dipl. ped, Urška Meolic, mag. psih.

**Računovodstvo:** Sonja Trstenjak, dipl. ekon.

**Poslovni sekretarki:** Maja Potrč, ekon. in Tadeja Obronek, univ. dipl. ekon.

Ravnateljica, računovodstvo in svetovalna delavka se nahajajo v prostorih Osnovne šole Križevci.

#### **Pomočnica ravnateljice enote vrtca:**

Renata Slavinec Berden, dipl. vzg.

Pomočnica ravnateljice za vrtec opravlja dela in naloge pedagoškega in organizacijskega vodenja vrtca. V okviru polne delovne obveznosti mora pomočnik ravnatelja opraviti 3 ure dnevno dela z otroki (oddelek 4-5 let)

#### **Tehnični kader v vrtcu:**

**Kuhar:** Nina Korenjak Duh

**Pomočnica kuharja:** Laura Slavič, Viktorija Vogrinec

**Hišnica, perica in čistilec:** Monika Jakhel, ki opravlja dela in naloge hišnika, perice in čistilca glede na delež, Viktorija Vogrinec

**Čistilka:** Katarina Koren

Delež posameznega delovnega mesta je določen v skladu s sistemizacijo delovnih mest enote vrtca.

## Urnik dela strokovnih delavk v oddelkih vrtca

|                                                       |                      |            |                               |
|-------------------------------------------------------|----------------------|------------|-------------------------------|
| HOMOGEN ODDELEK<br>1-2 LETI                           | <b>Simona Žižek</b>  |            | <b>Dragica Koroša</b>         |
|                                                       | 1. teden             | 7.30-14.30 | 7.00-14.30                    |
|                                                       | 2. teden             | 8.00-15.00 | 8.00-15.30                    |
|                                                       | 3. teden             | 7.30-14.30 | 7.30-15.00                    |
| HOMOGEN ODDELEK<br>1-2 LETI<br>(tedenska menjava)     | <b>Alenka Novak</b>  |            | <b>Klavdija Divjak Ferčec</b> |
|                                                       | 1. teden             | 8.00-15.00 | 8.00-15.30                    |
|                                                       | 2. teden             | 7.30-14.30 | 7.30-15.00                    |
|                                                       | 3. teden             | 7.30-14.30 | 7.00-14.30                    |
| Kombinirani ODDELEK<br>2-4 LETA<br>(tedenska menjava) | <b>Sonja Stolnik</b> |            | <b>Katja Mertuk</b>           |
|                                                       | 1. teden             | 7.30-14.30 | 7.30-15.00                    |
|                                                       | 2. teden             | 7.30-14.30 | 7.00-14.30                    |
|                                                       | 3. teden             | 8.00-15.00 | 8.00-15.30                    |

|                          |                         |                                    |                        |
|--------------------------|-------------------------|------------------------------------|------------------------|
|                          | <b>VZGOJITELJICA</b>    | <b>VZGOJITEJICA-POMOČNICA VZG.</b> |                        |
| HOMOGEN ODDELEK 2-3 LETA | <b>Melita Karas</b>     | <b>Anja Sovič</b>                  | <b>Barbara Marinič</b> |
|                          | 7.45-14.45              | 7.45-11.30                         | 11.30-15               |
| HOMOGENI ODDELEK 4-5 LET | <b>Karolina Korošak</b> | <b>Brigita Cmager</b>              |                        |
|                          | 7.30-14.30              | 1. teden                           | 5.30-13.00             |
|                          |                         | 2. teden                           | 8.30-16.00             |
| HOMOGEN ODDELEK 3-4 leta | <b>Jasmina Belec</b>    | <b>Nina Osvald</b>                 |                        |
|                          | 7.30-14.30              | 1. teden                           | 8.30-16.00             |
|                          |                         | 2. teden                           | 5.30-13.00             |

|                         |                     |                     |
|-------------------------|---------------------|---------------------|
| HOMOGEN ODDELEK 4-5 let | <b>Tadeja Virag</b> | <b>Nataša Belec</b> |
|                         | 7.30-14.30          | 7-14.30             |
|                         |                     | 7.45-15.15          |

|                         |                        |                               |                        |
|-------------------------|------------------------|-------------------------------|------------------------|
| HOMOGEN ODDELEK 5-6 let | <b>Barbara Marinič</b> | <b>Renata Slavinec Berden</b> | <b>Monika Špindler</b> |
|                         | 8-11.30                | 11.30-14.30                   | 7.45-15.15             |
|                         |                        |                               | 7-14.30                |

|                                  |                    |                                                           |
|----------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>KUHINJA</b>                   | NINA KORENJAK DUH  | 6.00-14.00                                                |
|                                  | LAURA SLAVIČ       | 6.00-14.00                                                |
|                                  | VIKTORIJA VOGRINEC | 9.00-13.00                                                |
| <b>ČISTILKA</b>                  | KATARINA KOREN     | 13.00-21.00                                               |
| <b>HIŠNICA, PERICA, ČISTILKA</b> | MONIKA JAKHEL      | 7.00-15.00                                                |
|                                  | VIKTORIJA VOGRINEC | 13.00-15.00 likanje, pranje, knjižnica, kuhinja zaposleni |

|                                                                                                 |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>RENATA SLAVINEC BERDEN (organizacijski in pedagoški vodja vrtca), pomočnica ravnateljice</b> | 7.30-14.30 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

ZARADI RAZLIČNEGA INTERVALA PRIHODA IN ODHODA OTROK SKOZI LETO, ZARADI BOLEZNI ZAPOSLENIH, ZARADI STROKOVNIH IZOBRAŽEVANJ IN ZARADI IZRABE LETNIH DOPUSTOV, LAHKO PRIDE DO SPREMEMBE URNIKA ZAPOSLENIH.

Zadolžitve v okviru delovne obveznosti

Vsi zaposleni enote vrtca skrbijo za urejenost vrtca in okolice. Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic skrbijo za spremembe ter urejenost različnih kotičkov z različnimi vzgojnimi pripomočki ter rekviziti.

| Strokovna delavka                                                                                                                                    | Skrb za kabinete in druge aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nina Osvald, Anja Sovič                                                                                                                              | KNJIŽNICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Katja Mertuk, Tadeja Virag                                                                                                                           | PODSTREŠJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Renata Slavinec Berden<br>Monika Špindler                                                                                                            | ZBORNICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Katja Mertuk                                                                                                                                         | AV in IKT SREDSTVA , GLASBILA, LUTKE, KUHINJA<br>PRI ZBORNICI                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Klavdija divjak Ferčec,<br>Brigita Cmager                                                                                                            | VRTNARSKO IN CVETLIČNO UREJANJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Jasmina Belec, Karolina<br>Korošak                                                                                                                   | JEDILNIKI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Brigita Cmager, Nataša<br>Belec                                                                                                                      | SKLADIŠČE Z LIKOVNIM MATERIALOM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Dragica Koroša                                                                                                                                       | KABINET S ŠPORTNIMI REKVIZITI /TELOVADNICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Barbara, Renata, Monika<br>(september)<br>Melita, Anja (oktober)<br>Karolina, Brigita (april)<br>Jasmina, Nina (maj)<br>Tadeja, Nataša, Anja (junij) | ZUNANJA HIŠICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Renata Slavinec Berden                                                                                                                               | OGLASNE DESKE /1. in 2. ST. OBDOBJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| vse strokovne delavke                                                                                                                                | EKO OGLASNE DESKE:<br><b>1. starostno obdobje</b><br>oktober, januar, april → Sonja<br>november, februar, maj→ Alenka<br>december, marec, junij → Simona<br><b>2. starostno obdobje</b><br>oktober, januar, april→ Karolina<br>november, februar, maj → Melita<br>december, marec, junij → Jasmina<br><b>3. prizidek vrtca:</b> Tadeja, Barbara, Renata<br>/mesečna menjava |
| Renata Slavinec Berden                                                                                                                               | DELO Z MEDIJI, SPLETNA STRAN VRTCA, OBJAVE<br>NA AKTUALNIH SPLETNIH STRANEH                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Tadeja Virag                                                                                                                                         | POVERJENIŠTVO ZA OTROŠKE REVIJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## V. PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

### ODDELKI

Oddelki so oblikovani v skladu s 25.členom Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje. Pri oblikovanju oddelkov je upoštevana odločba 6. odstavka 25. člena pravilnika, v skladu s katero lokalna skupnost izda soglasje za povečan vpis nad normativom v šestih oddelkih za 10 otrok. Skupaj vključeno število otrok za otrok šolsko leto 2026/2027 s 1.9.2026 je 144 (2 prosti mesti), razporejeni so v 8 oddelkov 3 homogeni odd. 1. starostnega obdobja, 4 homogeni odd. 2. starostnega obdobja in 1 kombinirani oddelek). Od 1.4.2027 se odpre še polovični oddelek s šestimi otroki. Skupno število 150 + 2 prosti mesti.

### Osnovni programi

1. Celodnevna vzgoja in varstvo otrok od 1. do 3. leta
2. Celodnevna vzgoja in varstvo otrok od 3. do 6. leta

### Pri izvajanju posameznih programov upoštevamo:

- značilnosti otrokovega razvoja od vstopa v vrtec do vstopa v šolo,
- razlike med otroki glede na razvoj otrokove osebnosti in sposobnosti,
- vrste znanj in sposobnosti, ki jih otrok ima in le-te spodbujamo,
- potrebe otrokove družine,
- otrokov razvoj in interese ter potrebe posameznih otrok
- didaktična načela: od lažjega k težjemu, od enostavnega k zapletenejšemu, od znanega k neznanemu, od konkretnejšega k abstraktnemu, od bližnjega k daljnemu, načelo interesa, nazornosti, sistematičnosti in nazornosti.

### Obogatitvene in dodatne dejavnosti:

| Dejavnost                                  | Nosilec dejavnosti                  |
|--------------------------------------------|-------------------------------------|
| Zgodnje učenje tujega jezika: nemški jezik | Karolina Korošak                    |
| Plesne urice                               | Nina Osvald, Renata Slavinec Berden |
| Umetniške urice                            | Melita Karas, Nataša Belec          |

|               |                             |
|---------------|-----------------------------|
| Gibalne urice | Jasmina Belec, Katja Mertuk |
|---------------|-----------------------------|

Obogatitvene dejavnosti so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum posameznega vrtca in jih vrtec izvaja občasno, v strnjeni obliki ali skozi celo šol. leto, odvisno od izvedbenega kurikula vrtca, interesa otrok in ob dogovoru s starši. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca in so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce. Te dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic v prostoru vrtca.

#### Nadstandardne dejavnosti:

| Dejavnost                                                 | Rok izvedbe                        | Nosilec dejavnosti                                  |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Vrtec v naravi (udeležijo se ga otroci, rojeni leta 2021) | 20.5.2027-21.5.2027                | Tadeja Virag, Barbara Marinič                       |
| Tečaj juda                                                | celo šolsko leto, dvakrat tedensko | Judo klub iz Ljutomera                              |
| Plavalni tečaj BIOTERME                                   | 12.4.2027-16.4.2027                | plavalna šola Delfin, Tadeja Virag, Barbara Marinič |

Te dejavnosti izvajajo zunanji sodelavci in ne posegajo v program vrtca. Lahko se izvajajo šele takrat, ko se spraznijo posamezni prostori vrtca. Te dejavnosti ne motijo izvajanja kurikula, plačajo jih starši sami.

Otroci, za katere se starši odločijo, da obiskujejo dodatno dejavnost, se ob koncu dejavnosti več ne vračajo v oddelek, ampak jih prevzamejo starši.

#### Prednostna naloga in projekti vrtca v šolskem letu 2026/2027

##### PREDNOSTNA NALOGA V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

RAZVOJ PREČNIH ZMOŽNOSTI V VKLJUČUJOČEM VRTCU (fizični in socialni prostor, FS in participacija), KJER JE V VARNEM IN SPODBUDNEM UČNEM OKOLJU VSAK OTROK SOUDELEŽEN IN SE RAZVIJA V UČEČI SE SKUPNOSTI (hospitacije, primeri dobrih praks).

|                     |                                                                                  |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Področje izboljšave | <b>DOSEŽKI OTROK V RAZVOJU IN UČENJU</b>                                         |
| Standard            | OTROCI NAPREDUJEJO NA PODROČJU GIBALNEGA RAZVOJA IN SE UČIJO SKRBETI ZA ZDRAVJE. |

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kazalnik</b>                                                                                         | <b>OTROCI RAZVIJAJO GIBALNE ZMOŽNOSTI IN SPRETNOSTI.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Cilj</b>                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• RAZVIJATI IN IZBOLJŠATI NARAVNE OBLIKE GIBANJA.</li> <li>• POGOSTEJŠE NAČRTOVANJE DEJAVNOSTI ZUNAJ PROSTOROV VRTCA (travniki, gozdi, sprehodi...) IN V KORELACIJI Z DRUGIMI PODROČJI KURIKULUMA</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Kakšen bo rezultat, ko bo cilj dosežen?<br/>Kaj bodo otroci in strokovni delavci delali drugače?</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velika večina otrok oziroma vsi otroci bodo razvijali naravne oblike gibanja (1. starostno obdobje) in izboljšala naravne oblike gibanja (2. starostno obdobje).</li> <li>• V vseh oddelkih vrtca 2. starostnega obdobja se bo izvajalo več načrtovanih dejavnosti izven notranjih in zunanjih prostorov vrtca in povečal se bo odstotek izvedenih dejavnosti zunaj vrtca korelacija gibanje-drugega področja Kurikuluma.</li> <li>• Strokovni delavci bodo več načrtno opazovali in na podlagi tega načrtovali ter natančneje analizirali stanje v oddelkih.</li> </ul> |

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Področje izboljšave</b>                                                                              | <b>VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Standard</b>                                                                                         | <b>V VRTCU VSEM ZAGOTAVLJAMO VKLJUČENOST TER FIZIČNO IN PSIHOSOCIALNO VARNOST.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Kazalnik</b>                                                                                         | <b>V VRTCU NE DOPUŠČAMO NASILJA.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Cilj</b>                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ZMANJŠATI ŠTEVILO KONFLIKTOV V ODDELKIH S PREHODOM IZ REAKTIVNEGA REŠEVANJA V NAČRTO RAZVIJANJE SOCIALNO-ČUSTVENIH KOMPETENC OTROK TER MORALNEGA RAZUMEVANJA IN PRESOJANJA.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Kakšen bo rezultat, ko bo cilj dosežen?<br/>Kaj bodo učenci in strokovni delavci delali drugače?</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Otroci bodo razvijali prečne zmožnosti (socialne zmožnosti in spretnosti, čustveno doživljanje in izražanje, sporazumevalne zmožnosti, metaspoznavne zmožnosti (otrok razume vzrok-posledica) in moralno razumevanje in presojanje).</li> <li>• Manj bo konfliktnih situacij in nasilnih reševanj le-teh.</li> <li>• Strokovni delavci bodo več načrtovali dejavnosti za razvijanje vseh omenjenih prečnih zmožnosti.</li> </ul> |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Področje izboljšave</b>                                            | <b>PROFESIONALNO UČENJE IN DELOVANJE UČITELJEV</b>                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Standard</b>                                                       | <b>VZGOJITELJ USMERJA UČENJE TAKO, DA OTROKU OMOGOČA OPTIMALNE DOSEŽKE IN CELOSTNI RAZVOJ.</b>                                                                                                                                                                  |
| <b>Kazalnik</b>                                                       | <b>VZGOJITELJ VODI VZGOJNO-UČNI PROCES TAKO (FORMATIVNO SPREMLJANJE), DA OTROKU OMOGOČA PRIDOBIVANJE IN IZKAZOVANJE KAKOVOSTNEGA ZNANJA, SPRETNOSTI IN PREČNIH ZMOŽNOSTIH OZ. SPRETNOSTI.</b>                                                                   |
| <b>Cilj</b>                                                           | ELEMENTI FORMATIVNEGA SPREMLJANJA VSAK DAN V VSEH ODDELKIH S Poudarkom na delu v manjših skupinah (s čimer bomo zagotovili večjo vidnost »tišjih otrok«, aktivno vlogo ter individualiziran pristop za optimalen razvoj vsakega posameznika).                   |
| <b>Kakšen bo rezultat, ko bo cilj dosežen?<br/>Kaj bodo učenci in</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lažje in pogostejše spremljanje otrok, izhajanje iz otrok.</li> <li>• Poznavanje močnih področij in poznavanje izzivov vsakega posameznika.</li> <li>• Krepitev medvrstniškega učenja ("otrok uči otroka").</li> </ul> |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>strokovni delavci delali drugače?</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaradi manjših skupin manjša senzorna preobremenjenost (hrup, gneča), upad števila fizičnih in verbalnih konfliktov med otroki.</li> <li>• Več aktivne vključenosti v načrtovanje in pri dejavnostih, več različnega zbiranja dokazov, podajanje kvalitetnih povratnih informacij in vrednotenja skupaj z otroki.</li> </ul> |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## KURIKULARNA PRENOVA

V šolskem letu 2026/2027 bomo posebno pozornost namenili uresničevanju novega Kurikuluma za vrtce (2025), ki je strokovna podlaga za načrtovanje, izvajanje in vrednotenje vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu. Novi Kurikulum za vrtce, ki je v veljavi od 1. septembra 2025, nadgrajuje dosedanja kurikularna izhodišča ter prinaša sodobna spoznanja o otrokovem razvoju, učenju in kakovostni predšolski vzgoji.

Uvajanje novega Kurikuluma bo potekalo na ravni celotnega vrtca in posameznih oddelkov. Strokovni delavci bodo nova kurikularna izhodišča spoznavali, jih proučevali, preizkušali v praksi ter na podlagi opažanj in refleksije presojali njihovo učinkovitost.

V šolskem letu 2026/2027 bomo v okviru uvajanja novega Kurikuluma za vrtce posebno pozornost namenili prečnim zmožnostim ter njihovemu načrtnemu vključevanju v vzgojno-izobraževalni proces.

Prečne zmožnosti bomo povezali s področjem kakovosti VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE, v okviru standarda:

»V vrtcu vsem zagotavljamo vključenost ter fizično in psihosocialno varnost.«

Cilj je prečne zmožnosti načrtno prepoznavati, spodbujati in razvijati v vsakodnevnih situacijah ter pri tem zagotavljati okolje, v katerem se vsak otrok počuti varno, sprejeto, vključeno in ima možnost aktivnega sodelovanja.

### NAČIN URESNIČEVANJA

Strokovne delavke bodo mesečno izvajale načrtovane sklope dejavnosti, pri katerih bodo v ospredje postavile izbrane prečne zmožnosti. Pri načrtovanju bodo izhajale iz razvojnih značilnosti, potreb, interesov in zmožnosti otrok ter značilnosti posamezne skupine.

Prečne zmožnosti bodo strokovne delavke načrtno vključevale v:

- načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela – opredelitev prečne zmožnosti in načinov njenega razvijanja;
- pripravo na izvedbo dejavnosti – načrtovanje spodbud, dejavnosti, vprašanj, materialov in učnega okolja;
- izvedbo – spremljanje otrokovega sodelovanja, odzivanja, izražanja, samostojnosti in vključevanja;
- evalvacijo – refleksijo o doseganju načrtovanih namenov, odzivih otrok ter možnostih za nadaljnje spodbujanje prečnih zmožnosti.

Pomemben del ostajajo kolegialne hospitacije, ki bodo namenjene učenju drug od drugega, strokovni izmenjavi, refleksiji in skupnemu razvijanju kakovostne pedagoške prakse.

Pri hospitacijah bomo spremljali predvsem:

- kako strokovna delavka v dejavnost vključuje izbrane prečne zmožnosti
- kako spodbuja otrokovo aktivno sodelovanje, samostojnost, iniciativnost in izražanje;
- kako zagotavlja varno, spodbudno in vključujoče učno okolje;
- kakšne so interakcije med otroki in med otroki ter strokovno delavko;
- kako se strokovna delavka odziva na otrokove pobude, potrebe in različne načine vključevanja;
- kako prostor, materiali in organizacija dejavnosti podpirajo otrokovo učenje in dobro počutje.

Po izvedeni hospitaciji bo sledila strokovna refleksija in kolegialni pogovor, v katerem bodo sodelujoče izmenjale opažanja, izkušnje, primere dobre prakse ter predloge za nadaljnje delo.

Ugotovitve kolegialnih hospitacij bodo strokovne delavke povezovale z lastnim načrtovanjem in evalvacijo ter jih uporabile kot izhodišče za nadaljnje izboljševanje pedagoške prakse.

Uresničevanje kurikularne preнове bomo spremljali preko:

- priprav in evalvacij strokovnih delavk;
- izvedenih sklopov dejavnosti s poudarkom na prečnih zmožnostih;
- kolegialnih hospitacij in refleksij po hospitacijah;
- strokovnih aktivov in izmenjave primerov dobre prakse;
- skupne refleksije in samoevalvacije na ravni vrtca.

*Prečne zmožnosti razumemo kot znanja in spretnosti, ki se jih otrok uči in razvija na vseh področjih dejavnosti. Področja dejavnosti (družba, gibanje, jezik, narava, matematika in umetnost), ki so med seboj prepletajo, povezujejo tudi prečne zmožnosti in spretnosti (skrb za zdravje in dobro počutje, socialne zmožnosti in spretnosti, čustveno doživljanje in izražanje, sporazumevalne zmožnosti, metaspoznavne zmožnosti, domišljija in ustvarjalno izražanje, moralno razumevanje in presojanje, medijska pismenost).*

## **IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA – ZRSŠ V OKVIRU PROJEKTA KURIKULARNA PRENOVA – NOVE POTI DO ZNANJA**

- Izvedbeni kurikulum v luči zagotavljanja kakovosti (3. faza)
- Usposabljanje ravnateljev in pomočnikov ravnateljev za pedagoško vodenje strokovnih delavcev ob uvajanju kurikularnih sprememb – vrtci (2. faza)

**NAČRT UVAJANJA KURIKULARNIH SPREMOMB SE BO DOPOLNJEVAL V SKLADU Z USMERITVAMI ZRSŠ.**

## **PROGRAMI V KATERIH SODELUJEMO V ŠOLSKEM LETU 2026/27**

### **SODELOVANJE V PROGRAMU NIJZ, OE MS ZDRAVJE V VRTCU**

Z aktivnostmi sledimo dvema temeljnima ciljema programa:

- oblikovanje vrtčevskega okolja kot skupnosti, ki je zavezana skrbi za dobro počutje in zdravje ter utrjevanju pozitivnega odnosa do zdravja in
- delovanje v smeri zmanjševanja nastanka bolezni in poškodb.

Letošnja rdeča nit je MALE ROKE GRADIJO VELIKA PRIJATELJSTVA

Koordinatorica: Barbara Marinič

### **SODELOVANJE V PROGRAMU ZAVODA ZA ŠPORT RS MALI SONČEK**

Gibalni/športni program Mali sonček je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti.

Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku.

Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, kratka dobrega počutja.

Sodelujejo vsi oddelki vrtca, razen oddelkov 1-2 leti.

Koordinatorica: Karolina Korošak

### **SODELOVANJE V MEDNARODNEM PROGRAMU EKO ŠOLA**

Sodelujemo v uveljavljenem programu celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju.

Tudi v tem šolskem letu bomo sledili usmeritvam in ciljem Ekošole, ki smo si jih zadali v okviru Eko akcijskega načrta.

V mesecu oktobru bomo obnovili našo ekolistino.

Izvajali bomo aktivnosti po naslednjih temah:

- LEAF – Znanje o gozdovih (Barbara Marinič, Monika Špindler, Renata Slavinec Berden)
- SEMENA IN VRTOVI (Jasmina Belec, Nina Osvald)
- EKO-PAKET (Sonja Stolnik, Katja Mertuk, Renata Slavinec Berden)
- HRANA NI ZA TJAVENDAN (Nina Osvald)
- MLEKASTIČNO (Melita Karas, Anja Sovič)
- EKOBРАНJE ZA EKOŽIVLJENJE (Nina Osvald)

## PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA

Osnovni namen programa je spodbujanje družinskega branja v otrokovem predšolskem obdobju in podpora pri sistematičnem spodbujanju razvoja bralne kulture in bralne pismenosti.

Mentorice: Tadeja Virag, Barbara Marinič, Karolina Korošak in Jasmina Belec

## TURIZEM IN VRTEC – Z igro do prvih turističnih korakov

Z igro do prvih turističnih korakov je turistični projekt, v okviru katerega najmlajši v vrtcih odkrivajo znamenitosti svojega kraja.

Mentorica: Barbara Marin

## Prireditve, praznovanja in druge pomembne aktivnosti in naloge vrtca v šol. letu 2026/27:

| DEJAVNOST                                       | KOORDINATORICA, OZ. ZADOLŽENE:                     | ROK                                                                                                          |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Praznovanja rojstnih dni otrok v vrtcu          | vse strokovne delavke                              | skozi celo šolsko leto                                                                                       |
| Evakuacijska vaja                               | Renata Slavinec Berden                             | oktober                                                                                                      |
| AKTIVNOSTI V TEDNU OTROKA                       | Sonja Stolnik                                      | 4. do 11. oktobra 2026<br><b>Rdeča nit / geslo:</b> »Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja prav vsak dan.« |
| ZDRAVA PREHRANA, TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK | Jasmina Belec                                      | <b>petek, 20. novembra 2026,</b><br>Teden slovenske hrane pa bo potekal od <b>16. do 22. novembra 2026</b>   |
| DEJAVNOSTI V VESELEM DECEMBRU                   | Karolina Korošak                                   | DECEMBER 2026                                                                                                |
| DRAMATIZACIJA V DECEMBRU IN OBISK BOŽIČKA       | vzgojiteljice-pomočnice<br>vzgojiteljic            | DECEMBER 2026                                                                                                |
| MEDNARODNI DAN STRPNOSTI                        | Barbara Marinič, Tadeja virag,<br>Karolina Korošak | NOVEMBER 2026                                                                                                |
| KULTURNI TEDEN                                  | Melita Karas, Simona Žižek                         | 1.2--5.2.2027<br>proslava 5.2.2027                                                                           |
| VESELI PUST / PUSTOVANJE in povorka pustnih šem | vzgojiteljice-pomočnice<br>vzgojiteljic            | 9.2.2027                                                                                                     |

|                                        |                               |                                 |
|----------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| MATERINSKI DAN/70 let vrtca            | Alenka Novak, Melita Karas    | marec 2027                      |
| DAN ZEMLJE – GOZDNI TEDEN              | Barbara Marinič               | 19-23-4.2027<br>22.4 DAN ZEMLJE |
| NASTOP MAVRIČNI VRTILJAK v Ljutomeru   | Barbara Marinič, Tadeja Virag | 15. april 2027                  |
| DAN DRUŽINE                            | Tadeja Virag                  | 15.5.2027                       |
| DAN PRIJATELJSTVA v vrtcu Mala Nedelja | Barbara Marinič, Tadeja Virag | 5.maj 2027                      |
| LIKOVNA KOLONIJA, vrtec Ljutomer       | Barbara Marinič, Tadeja Virag | 2.junij 2027                    |
| SLOVO OD VRTCA                         | Barbara Marinič, Tadeja Virag | junij 2027                      |

#### **Druge naloge vrtca - vzgoja za ohranjanje in varovanje zdravja**

a) Zdravja kot vrednote se moramo zavedati že zelo zgodaj. Zato skrbimo za:

- prijetne medsebojne odnose v skupini, v vrtcu, s starši,
- čisto, zdravo in varno okolje, ki je podlaga za uspešno pedagoško delo in zdrav razvoj otroka,
- počitek,
- bivanje na prostem,
- kulturno-higienske navade,
- varovanje pred poškodbami in boleznimi,
- pestre in kvalitetne jedilnike.

b) Varnost v prometu

- Sodelovanje s Policijsko postajo Ljutomer.
- Sodelovanje v projektu Pasavček (agencija RS za varnost prometa).

Nosilec: policist, strokovne delavke vrtca

c) Požarna varnost

- Obisk gasilcev.
- Rok: mesec oktober

Nosilec: ravnateljica Vasilija Stolnik, Renata Slavinec Berden, GZK

č) Zobozdravstvena vzgoja

- Pregled pri zobozdravniku (enkrat letno).
- Praktični prikaz pravilnega umivanja zob (trikrat letno).
- Sodelovanje v programu Zobni alarm.

Rok: po dogovoru z ambulanto

Nosilec: Barbara Marinič v sodelovanju z zobozdravstveno ambulanto (zobozdravnik in asistentka).

## VI. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

- SVET STARŠEV
- PISNE INFORMACIJE STARŠEM V PUBLIKACIJI, ZGIBANKE, ANKETNI VPRAŠALNIKI, OGLASNE DESKE, OBVESTILA
- SKUPNI RODITELJSKI SESTANKI
- ODDELČNI RODITELJSKI SESTANKI
- POPOLDANSKE DELAVNICE OTROK IN STARŠEV
- PREDAVANJE ZA STARŠE
- POGOVORNE URE S STARŠI
- PISNO OBVEŠČANJE IN INFORMIRANJE STARŠEV
- OBISKI NA DOMOVIH OTROK
- INDIVIDUALNI POGOVORI S STARŠI IN STROKOVNIMI DELAVKAMI
- INDIVIDUALNO SODELOVANJE Z ODDELKOM PO DOGOVORU (PREDSTAVITEV POKLICA, SPOZNAVANJE INSTRUMENTOV, PRAVLJIČNA URA, ŠPORTNE DEJAVNOSTI, OBISKI NA DOMU ...)
- SKUPNE DEJAVNOSTI, DELAVNICE IN PRIREDITVE
- PRIREDITEV ZA DEDKE IN BABICE
- VKLJUČEVANJE STARŠEV V VZGOJNI PROCES NA ŽELJO STARŠEV
- PRIORITETNE NALOGE IN PROJEKTI V ODDELKIH: PO LDN ENOTE VRTCA IN POSAMEZNEGA ODDELKA
- PODOJANJE PREDLOGOV, KRITIK IN POHVAL
- PIKNIKI, IZLETI, RAZNA DRUŽENJA STARŠEV, OTROK IN STROKOVNIH DELAVK PO DOGOVORU

### **Svet staršev**

V Svet staršev se združujejo predstavniki staršev iz oddelkov vrtca (v vsakem oddelku se na prvem oddelčnem sestanku izvoli po en predstavnik) in sodelujejo pri odločanju o zadevah širšega pomena.

Svet staršev ima nalogo spodbujati starše in druge osebe, da se le-ti vključujejo v delo vrtca kot zunanji sodelavci, predlaga nadstandardne programe in dejavnosti, posreduje predloge, spodbude in kritike staršev ter rešuje problematiko različnih vsebin.

Predstavnika v Svet staršev izvolijo starši na 1. oddelčnem roditeljskem sestanku v mesecu septembru.

Člani Sveta staršev imajo sestanke v tekočem šolskem letu. Sestanek skliče ravnateljica OŠ in vrtca, člane sveta staršev vrtca pa občasno skliče tudi pomočnica ravnateljice enote vrtca med šolskim letom po potrebi, glede na aktualno tematiko in tekoče zadeve ali morebitno problematiko v oddelkih vrtca.

Predstavniki oddelkov za svet staršev zavoda v šol. l. 2026/2027:

ODDELEK 1-2 LETI: TINA TRSTENJAK ŠTIBERC

ODDELEK 1-2 LETI: MARUŠA ŠTUHEC

ODDELEK 2-3 LETA: BARBARA HABJANIČ

ODDELEK 2-4 LETA: ANUŠA NEDELJKO

ODDELEK 3-4 LETA: DAMJAN PEVEC

ODDELEK 4-5 LET: POLONA REIŠL

ODDELEK 4-5 LET: ANJA ŽIGERT

ODDELEK 5-6 LET: ANDREJA NOVAK

## **Roditeljski sestanki**

### **ODDELČNI RODITELJSKI SESTANKI**

- Vzgojno delo in organizacija v šolskem letu 2026/2027.
- Posebnosti oddelka, prednostne naloge v oddelku, sodelovanje s starši.
- Izvolitev predstavnika staršev oddelka v Svet staršev enote vrtca.
- Razno.

Izvedeni bodo v matičnih igralnicah otrok.

Načrtovani so v skladu z Letnim delovnim načrtom posameznega oddelka. Strokovne delavke starše seznanijo z vzgojnim programom, ki ga v tekočem šolskem letu načrtujejo, razvojnimi posebnostmi ter značilnostmi otrok v posameznem starostnem obdobju in posebnostmi posameznega oddelka. Predvsem pa starše obvestijo o aktualnih temah v posameznih oddelkih in o načinu sodelovanja s starši.

Nosilec: strokovne delavke v oddelkih

### **Roditeljski sestanek s starši novincev mesecu juniju.**

#### **Pogovorne ure za starše**

Pogovorne ure bodo v oddelkih potekale enkrat mesečno. Starši se bodo vpisali na seznam časovnih terminov.

Pogovornih ur ne bo v mesecu decembru in juniju.

Nosilec: strokovne delavke vrtca

## **VII. PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV V VRTCU**

Strokovne delavke vrtca se bodo vključevale v različne oblike izobraževanja:

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic se bodo udeleževale srečanj študijskih skupin v okviru Zavoda Republike Slovenije za šolstvo in usposabljanj v okviru uvajanja prenovljenega Kurikuluma.

Strokovne delavke koordinatorice programov se bodo udeležile konferenc oziroma vsakoletnih izobraževanj, usposabljanj (Eko, Zdravje v vrtcu, Mali sonček).

Glede na interes se bodo strokovne delavke udeležile še predavanj, ki se jim ponudijo med šolskim letom.

Tehnični kader se bo izobraževal v okviru različnih potreb narave njihovega dela kot tudi ponudbe izobraževanj z njihovega področja.

## VIII. PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM

### Sodelovanje z okoljem

- ❑ Sodelovanje z občino Križevci pri Ljutomeru,
- ❑ sodelovanje z zdravstveno, zobozdravstveno službo, pediatrom in psihologom,
- ❑ sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- ❑ sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo, OE Maribor,
- ❑ sodelovanje s Svetom za preventivo in varnost v cestnem prometu,
- ❑ sodelovanje z zavodom za Zdravstveno varstvo Murska Sobota,
- ❑ sodelovanje z različnimi društvi in krajani,
- ❑ sodelovanje z Zvezo prijateljev mladine,
- ❑ sodelovanje z glasbeno šolo Slavka Osterca Ljutomer.

Nosilci: ravnateljica, pom. rav. za vrtec, delavci vrtca

Sodelovanje z Osnovno šolo Križevci

- ❑ Skupno načrtovanje različnih dejavnosti v dogovoru s strokovnimi delavci OŠ;
- ❑ skupne dejavnosti otrok starejše skupine v prvem razredu devetletke;
- ❑ obisk šolske knjižnice;
- ❑ skupni obiski predstav v večnamenskem prostoru;
- ❑ praznični prodajni bazar.

Nosilec: pom. rav. enote vrtca, strokovne delavke starejših oddelkov in učitelji 1. razreda devetletne osnovne šole

## IX. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

### Strokovni aktiv pedagoških delavk vrtca

Temeljni cilji delovanja strokovnega aktiva vrtca sledijo naslednjim ciljem:

- spodbujati nenehne izboljšave,
- spodbujati sodelovalno učenje,
- razvijati sistematično izmenjavo izkušenj in dobro prakso,
- skupno učenje njegovih članov,
- izmenjava izkušenj in razvijanje novih idej,
- delitev del, pri katerih vsakdo prispeva in prejema najboljše,
- evalvacija skupno zastavljenih ciljev

Strokovni aktiv vrtca načrtuje in izvaja dejavnosti na podlagi akcijskih načrtov z dogovorjenimi roki in aktivnostjo nosilcev le-teh.

Vodja strokovnega aktiva to šolsko leto je Jasmina Belec.

Strokovni aktiv pedagoških delavcev vrtca bo sklican enkrat mesečno po vnaprejšnjem dogovoru.

Strokovni aktiv vrtca Križevci sestavljajo strokovni delavci vrtca. Le-ta bo obravnaval vzgojno delo v vrtcu, podajal predloge za izboljšanje vzgojnega dela vzgojiteljskemu zboru, obravnaval pripombe staršev ter opravljal naloge, ki so določene v LDN enote vrtca. Vodja strokovnega aktiv je odgovorna za sklic aktiv in po predhodnem dogovoru s pedagoško vodjo predlaga dnevni red ter izbrano vsebino srečanj. Predvidena tematika sklicev strokovnih aktivov:

- vzgojno delo v oddelkih obeh starostnih obdobjih,
- ogled video posnetkov dejavnosti v oddelkih in analiza le-teh,
- evalvacija vzgojnega dela in realiziranih prednostnih nalog,
- prednostne naloge vrtca,
- eko vsebine in vsebine drugih projektov,
- vnašanje vsebin in znanj, pridobljenih na seminarjih in delavnicah.

Strokovni aktiv bo obravnaval še: poročilo ravnateljice po opravljenih hospitacijah v oddelkih, poročila strokovnih delavk s seminarjev, posvetov, študijskih skupin, predstavitev aktualne strokovne literature.

Strokovni zbor enote vrtca skozi tekoče šolsko leto obravnava tudi pripombe staršev ter druge vsebine v zvezi z vzgojno problematiko.

### **Pedagoške konference**

Konferenca se izvede dvakrat na leto, in sicer pred začetkom in ob koncu šolskega leta. Na konferencah bo obravnavana predvsem aktualizacija vzgojnega dela. Strokovnim delavkam bo podano poročilo o realizaciji LDN enote vrtca. Strokovne delavke bodo imele možnost sooblikovanja LDN za prihodnje šolsko leto.

## **X. PROGRAM SVETOVALNE SLUŽBE**

Dejavnosti svetovalne službe v vrtcu so usmerjene v pomoč, v razvojne in preventivne oblike dejavnosti ter načrtovanje in evalvacijo. Med seboj se vzajemno prepletajo. Temeljnega pomena je preventivno delo, povezano s sodelovanjem in posvetovanjem z vsemi vključenimi v proces vrtčevske skrbi ter dobrobiti. Področja delovanja v vrtcu so svetovalno delo z otroki; z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev; s starši; sodelovanje z vodstvom in zunanjimi ustanovami. Tekom dela se poudarja igra, poučevanje, vzgoja, kultura, klima, red, zasleduje se čustveni, socialni in kognitivni razvoj, uravnavanje psiholoških stisk ter vključevanje zunanjih ustanov z namenom olajšati določene opazne razvojne težave ali le-te spremljati, dokler ne izzvenijo.

Z vzgojiteljicami in vodstvom vrtca bo svetovalna služba sodelovala pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja vrtca. V neposredno delo z otroki se bo vključila preko razvojnih nalog vrtca po področjih in standardih kakovosti vrtca.

Skozi šolsko leto bo prisotno sodelovanje z Razvojnimi ambulantami - Centri za zgodnjo obravnavo (ZD Ormož, ZD Murska Sobota, SB MS - Rakičan), saj so otroci vključeni v celostne razvojne obravnave različnih strokovnjakov, kjer v okviru pregledov v ambulantah podajo mnenja za pridobitev dodatne strokovne pomoči, v

kolikor je ta potrebna. Dodatna strokovna pomoč v vrtcu bo za otroke v prilagojenem predšolskem programu zagotovljena iz strani strokovnih profilov (vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo, zunanje izvajalke - logopedinja, socialna pedagoginja) ter s sodelovanjem vključenih zunanjih institucij z zagotavljanjem optimalnega celostnega razvoja otrok. Ključno bo uspešno sodelovanje s starši ter izvajanje timskih sestankov za otroke v prilagojenem predšolskem programu (spremljanje napredka in razvoja otroka). Vzpostavljena je strokovna skupina, ki jo s sklepom ravnateljice vrtca sestavljajo svetovalna delavka, vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice ter zunanji izvajalci. Prilagoditve in metode dela se opredeli v individualiziranem programu dela z otrokom. Poleg tega opazovanje otrok v različnih starostnih obdobjih z namenom zagotavljanja varnosti in dobre klime, preverjanja njihovega počutja, celostnega razvoja ter morebitnih razvojnih odstopanj. Še naprej bo pomembno biti v oporo strokovnim delavkam ter staršem. Sodelovali bomo z vzgojiteljicami pri načrtovanju in izvajanju različnih preventivnih in razvojnih dejavnosti z namenom preprečevanja negativnih izidov.

#### Prednostne naloge v šolskem letu 2026/27

- Vzpostavitev odnosa zaupanja in sodelovanja s strokovnimi delavci, starši, otroki, vodstvom.
- Spoznati dinamiko delovanja skupin in funkcioniranja otrok v teh skupinah.
- Opazovanje otrok in njihovega delovanja v skupini s sodelovanjem z vzgojiteljicami.
- Sodelovanje s strokovno skupino pri oblikovanju individualiziranega programa ter ustrezno načrtovanje in spremljanje prilagoditev, ciljev, močnih področij in napredka.
- Sodelovanje z vzgojiteljicami pri pedagoškem delu.
- Sodelovanje z zunanjimi ustanovami (zdravstveni domovi z razvojno ambulantno, centri za socialno delo in druge).
- Načrtovanje in vključitev v skupine z dejavnostmi igre, branja, socialnimi aktivnostmi, družabnimi igrami.
- Krepitev sodelovanja med strokovnimi delavci in starši.
- Preventivne aktivnosti za preprečevanje medvrstniškega nasilja, izključevanja.
- Izboljšanje prehoda otrok iz vrtca v šolo (opazovanje, sodelovanje z vzgojitelji pri pripravi na šolo).
- Strokovna podpora ob morebitnih psiholoških stiskah vsem deležnikom, ob načrtovanju podpore otroku.
- Ustrezno sodelovanje s starši in po potrebi vključitev na govorilne ure.
- Krepitev pozitivne klime v vrtcu s sodelovanjem v preventivnih projektih.
- Izmenjava strokovnih informacij z drugimi svetovalnimi delavci.
- Lastni profesionalni razvoj z udeležbo na strokovnih aktivih svetovalnega dela vrtca, študijskih srečanjih, drugih izobraževanjih, prebiranje strokovne literature in primerov dobre prakse, samoevalvacija in refleksija svojega dela.

## XI. MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI

V vrtcu Križevci uporabljamo vse prostore. Vrtec nudi optimalne pogoje za kvalitetno in učinkovito vzgojno delo. Igralnice so velike in svetle, vsaka igralnica pa ima izhod na svojo teraso. Osrednjega pomena v zgradbi vrtca je skupni večnamenski prostor, kjer se skozi celo leto odvijajo najrazličnejše dejavnosti in aktivnosti.

| PROSTOR             | NAMEN                                                                                                                                                                                                                                                                                 | POSEBNOSTI                                                                                                                                                |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IGRALNICE           | <ul style="list-style-type: none"><li>- vsakodnevno bivanje otrok v vrtcu</li><li>- medsebojno druženje otrok v času združevanja oddelkov</li></ul>                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- ustrezne in primerne z lastnimi terasami</li></ul>                                                                |
| SANITARIJE          | <ul style="list-style-type: none"><li>- sanitarije za otroke oddelka od 2 do 3</li><li>- sanitarije za otroke oddelkov 2. st. obd.</li></ul>                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- uporaba vodnih koticov in koticov s peskom</li></ul>                                                              |
| GARDEROBE           | <ul style="list-style-type: none"><li>- izvajanje različnih aktivnosti v sklopu načrtov posameznih oddelkov</li><li>- prostor za obvestila staršem</li><li>- tematski kotici in obveščanje (eko kotic, obvestila, vabila ipd.)</li><li>- garderoba otrok</li></ul>                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- urejenost</li><li>- urejen dostop do osebnih predmetov otrok</li></ul>                                            |
| VEČNAMENSKI PROSTOR | <ul style="list-style-type: none"><li>- vsakodnevne vadbene ure oddelkov</li><li>- skupne dejavnosti (prireditve, predstave in razstave)</li><li>- izvajanje dejavnosti zunanjih izvajalcev (plesna šola, judo)</li><li>- dodatne aktivnosti oddelkov</li></ul>                       | <ul style="list-style-type: none"><li>- vzgojno delo poteka na podlagi urnikov oddelkov</li><li>- možnost fleksibilnosti prostora in rekvizitov</li></ul> |
| KNJIŽNICA           | <ul style="list-style-type: none"><li>- izvajanje različnih dodatnih aktivnosti (pravljice ure, urejanje knjižnice, uporaba AV sredstev ...)</li><li>- lutkovni kotic</li><li>- individualno in skupinsko delo z otroki</li><li>- izposoja knjig v oddelkih; možnost izbire</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- velika izbira knjig za otroke</li><li>- dostopnost sredstev</li><li>- urejenost in preglednost</li></ul>          |
| ZBORNICA            | <ul style="list-style-type: none"><li>- srečanja strokovnih organov vrtca</li><li>- druga srečanja</li><li>- druženje strokovnih delavcev v času odmora</li><li>- načrtovanje in priprava na vzgojno delo</li></ul>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- zbrana strokovna literatura</li><li>- IKT sredstva za uporabo delavcev vrtca</li></ul>                            |
| KUHINJA             | <ul style="list-style-type: none"><li>- priprava obrokov za otroke in delavce</li></ul>                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>- sodobna kuhinjska oprema</li></ul>                                                                                |

## XII. VZDRŽEVANJE IN NABAVA

Didaktični pripomočki.

## XIII. SPREJEMANJE OTROK V VRTEC

Vpis otrok v vrtec za šolsko leto 2027/2028 bo potekal meseca marca 2025. Izvede ga pomočnica ravnateljice za vrtec v prostorih vrtca. Glede na prosta mesta v vrtcu in potrebe staršev se otroci v vrtec sprejemajo skozi celo leto.

V primeru, da je vpisanih otrok več, kot je razpoložljivih prostih mest v vrtcu, o sprejemu otrok odloča Komisija za sprejem otrok v vrtec. Komisijo za sprejem otrok v vrtec imenuje ravnateljica.

V vrtec se sprejemajo otroci v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo.

Občinski svet Občine Križevci je januarja 2013 sprejel Pravilnik o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v vrtec Križevci, ki je osnova za delo Komisije za sprejem otrok v vrtec.

*Nosilec: pomočnica ravnateljice za vrtec*

**Člani Komisije za sprejem otrok v vrtec za šolsko leto 2026/2027 so:**

1. **Predstavnik staršev:** Andreja Novak
2. **Predstavnica strokovnih delavk vrtca:** Tadeja Virag
3. **Predstavnik občine:** Lidija Domanjko

- V skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev - ZUPJS, Center za socialno delo glede na materialni položaj staršev določi plačilo za programe vrtca. Glede na določitev dohodkovnega razreda plačajo starši določen odstotek cene programa.
- Starši lahko uveljavljajo znižano plačilo z vlogo, ki jo oddajo na Centru za socialno delo (CSD), občina pa v skladu z 28. členom Zakona o vrtcih zagotavlja razliko med ceno programa in plačilom staršev.
- Za otroke, ki se vključijo v vrtec med šolskim letom, se znižano plačilo uveljavi z dnem, ko je otrok sprejet v vrtec, če starši na CSD oddajo vlogo en mesec pred vključitvijo otroka v vrtec.
- V primeru odsotnosti otroka iz vrtca se za dneve odsotnosti (ne glede na vzrok odsotnosti) zniža cena vrtca za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je osnova za plačilo staršev in razliko v ceni, ki jo krije občina glede na stalno prebivališče otroka.
- V času daljše odsotnosti otroka zaradi bolezni – strnjeno nad 15 delovnih dni – se ob predložitvi ustreznih zdravniških potrdil staršem otrok zaračuna 50% z odločbo o plačilu vrtca določenega prispevka. To določilo velja samo za starše s stalnim prebivališčem v občini Križevci.
- Vsako spremembo statusa otroka (izpis otroka, spremembo stalnega prebivališča, itd.) je potrebno v osmih dneh sporočiti Centru za socialno delo.
- V času počitniške odsotnosti v mesecu juliju in avgustu, se za vsak dan odsotnosti otroka, staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine. Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok, zagotavlja Občina Križevci na podlagi izdanih računov vrtca (velja za starše s stalnim bivališčem v občini Križevci).
- Starši plačajo največ 77% cene programa, v katerega je vključen otrok. To je polno plačilo programa.
- Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila, izstavi vrtec račun v višini polnega plačila.
- S 1. 9. 2021 se je uveljavila novela Zakona o vrtcih (Ur.l.RS, št. 18/21), ki ponovno vpeljuje pravico do brezplačnega vrtca za drugega otroka iz iste družine, ki je vključen v vrtec hkrati s starejšim sorojencem. Pravice do brezplačnega vrtca

pa bodo deležni tudi vsi starši, ki imajo v vrtcu tretjega ali nadaljnega otroka, ne glede na to, ali so starejši sorojenci še v vrtcu.

## **XIV. DRUGO**

### **Skrb za zdravje**

- ◆ Obvezni zdravstveni pregledi otrok pred sprejemom v vrtec,
- ◆ zdravstveni pregledi delavcev vrtca ob bolniških odsotnostih,
- ◆ redni zdravstveni pregledi delavcev vrtca,
- ◆ obisk oddelka drugega starostnega obdobja pri zobozdravniku,
- ◆ obisk medicinske sestre iz zobne ambulante za prikaz pravilnega umivanja in ščetkanja zob (trikrat v tem šolskem letu).

### **Prehrana v vrtcu**

Za sestavo jedilnikov je odgovorna Nina Vozlič (organizator prehrane).

Jedilniki se načrtujejo mesečno in so na oglasnih deskah na vpogled staršem. Prav tako so objavljeni na spletni strani Osnovne šole – vrtec.

V vrtcu obratuje samostojna kuhinja. Vsi otroci prejmejo tri obroke dnevno, popoldanska malica otrok v oddelkih 2. starostnega obdobja se dnevno pripravlja na podlagi neporabljenih dnevnih živil.

V kuhinji pripravljajo tudi prehrano po posebnih zdravstvenih zahtevah za otroke, ki so vključeni v naš vrtec izključno na podlagi zdravstvenega potrdila, ki ga morajo starši prinesiti vsako leto na novo.

*Nosilec: vodja kuhinje Nina Korenjak Duh*

### **Pedagoška praksa**

Prakso so v tem šolskem letu bodo opravljale dijakinje GFML:

- 2. LETNIK: Hanžekovič Jasmina, Čarni Obran Tia
- 3. LETNIK: Šormaz Eva

PRIPRAVNIŠTVO (6. mesecev): Timoteja Kramberger/ Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta

Praksa: BSOFIZO izobraževalni center Kaja Kolmanič

**»Otroci smo vaši varovanci, ki potrebujemo veliko sreče, ljubezni, nežnosti. Toliko, da jo bomo lahko vedno vračali, pa še je bo ostalo dovolj, da jo bomo lahko delili vsenaokrog«.**

*(Konvencija o otrokovih pravicah)*

Pomočnica ravnateljice enote vrtca:  
Renata Slavinec Berden  
dipl. vzg.

Ravnateljica:  
Vasilija Stolnik  
uni. dipl. ped. in soc. kult.

LDN za Enoto vrtca Križevci je bil predstavljen in potrjen na Svetu zavoda,  
dne\_\_\_\_\_.

Predsednik Sveta zavoda OŠ Križevci:

Denis Hofman



SKUPINSKO DELO  
ODDELEK 5-6 LET

LDN PRIPRAVILA: Renata Slavinec Berden, pomočnica ravnateljice za vrtec